PRIVACYREGLEMENT

MEDISCH CONSULT ARBODIENST B.V.

Medisch Consult Arbodienst B.V.
Van Heuven Goedhartlaan 13D
1181 LE AMSTELVEEN

www.medischconsult.nl
Info@medischconsult.nl
(020) 650 80 00

ING NL87 INGB 0656 0066 41
BTW 8040 43759 B01
KvK 32058307

INLEIDING

Dit privacyreglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens, waaronder medische gegevens, door Medisch Consult Arbodienst B.V. (hierna Medisch Consult) in het kader van onze dienstverlening. Onder verwerking van persoonsgegevens wordt onder andere verstaan het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij verwerken en houden ons daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'). Dit betekent onder andere dat Medisch Consult:

- U op begrijpelijke en transparante wijze informeert over hoe en voor welke doeleinden de persoonsgegevens worden verwerkt.
- Persoonsgegevens alleen voor welbepaalde doeleinden verwerkt en de gegevensverwerking baseert op één van de in de AVG genoemde grondslagen.
- Passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en diefstal.
- U informeert over uw rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die door Medisch Consult worden verwerkt.

Medisch Consult verwerkt als zorgaanbieder persoonsgegevens van de werknemers van haar klanten. De wet verplicht Medisch Consult om deze gegevens te verwerken. Als Medisch Consult zorg verleent aan werknemers, legt zij een arbeidsgezondheidskundig dossier aan van die werknemer. In dat dossier worden gegevens, waaronder persoonsgegevens, van de werknemer opgeslagen. In dit privacyreglement lichten wij toe hoe wij in dit kader omgaan met de persoonsgegevens van de werknemers aan wie wij zorg verlenen.

Dit privacyreglement komt tot stand en wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van de directie van Medisch Consult Arbodienst B.V..

ARTIKEL 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1.1 *Persoonsgegevens*

Gegevens die betrekking hebben op of herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.

Medisch Consult verwerkt in haar rol van dienstverlener de volgende (bijzondere) persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Geslacht
- Verpleegadres van de zieke werknemer
- Werknemer ID
- Burgerservicenummer

De in de al dan niet geautomatiseerde bestanden opgenomen gegevens hebben uitsluitend betrekking op:

a. personalia/ identificatiegegevens
b. financieel/ administratieve gegevens
c. medische/ psychologische gegevens
d. bedrijfsgegevens

1.2 *Bijzondere persoonsgegevens*

- Gezondheidsgegevens, zoals de datum van ziekmelding werknemer, datum van herstelmelding, vermoedelijke duur van het verzuim, of sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet, of de werknemer valt onder de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen, of een zieke werknemer betrokken is geweest bij een verkeersongeval en gezondheidsgegevens die worden verzameld via vragenlijsten die de werknemer invult in het kader van (preventieve) zorgverlening.
- Medische of psychologische gegevens die de beroepsbeoefenaar verwerkt over de gezondheid van de werknemer en die nodig zijn voor de beoordeling van de arbeids(on)geschiktheid van de werknemer, verzuimbegeleiding en re-integratie, zoals de aard en oorzaak van de ziekte en de voortgang van de behandeling, alsmede die nodig zijn voor het kunnen verlenen van preventieve zorg aan de werknemer.

1.3 *Registratie*

Een al dan niet in geautomatiseerde bestanden opgenomen verzameling van onder 1.1 en 1.2 genoemde gegevens.

1.4 *Betrokkene*

Een natuurlijk persoon van wie gegevens in de registratie zijn opgenomen.

1.5 *Houder van de registratie*

De directie van Medisch Consult.

1.6 *Beheerder van de registratie (Medisch Consult)*

Degene die onder verantwoordelijkheid van de houder belast is met de dagelijkse zorg voor de registratie of een deel daarvan.

1.7 *Gebruiker van de persoonsregistratie*

Degene die door de houder geautoriseerd is gegevens in de registratie op te nemen, te wijzigen dan wel van de gegevens kennis te nemen.

1.8 *Register*

Het onderdeel van het arbeidsgezondheidskundig dossier waarin is vastgelegd welke onder 1.1 en 1.2 genoemde gegevens aan welke derden zijn verstrekt.

1.9 *Derden*

Degene, niet vallende onder directe verantwoordelijkheid van Medisch Consult, aan wie gegevens uit de registratie worden verstrekt.

ARTIKEL 2 DOELSTELLING

De registratie heeft tot doel het ter beschikking hebben, houden en snel kunnen verstrekken van medische en andere informatie van en over de betrokkene met het oog op een efficiënte en doeltreffende arbodienstverlening ten behoeve van de betrokkene en hun werkgever alsmede wettelijk vereiste rapportages. Onder dit laatste wordt met name verstaan rapportages aan bedrijfsverenigingen en overige bevoegde instanties.

ARTIKEL 3 REIKWIJDTE

Dit reglement is van toepassing op alle onder artikel 1.1 en 1.2 genoemde gegevens die door Medisch Consult zijn vastgelegd in al dan niet geautomatiseerde bestanden.

ARTIKEL 4 GRONDSLAG

Medisch Consult verwerkt de persoonsgegevens omdat zij daartoe wettelijk is verplicht op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en Arbeidsomstandighedenwet. Medisch Consult verwerkt enkel die persoonsgegevens die zij nodig heeft voor het uitvoeren van deze wettelijke taken, zoals het aanleggen van een arbeidsgezondheidskundig dossier van iedere werknemer die zij begeleidt.

Op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg en de Wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg alsmede de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg gebruikt Medisch Consult het Burgerservicenummer van een cliënt met het doel te waarborgen dat de in het kader van de verlening van zorg te verwerken persoonsgegevens op die cliënt betrekking hebben.

Medisch Consult krijgt pas de beschikking over de noodzakelijke persoonsgegevens van werknemers wanneer de wet Medisch Consult hiertoe verplicht, te weten het moment waarop de zorgverlening aan een werknemer start. Indiener géén zorg wordt verleend, krijgt Medisch Consult geen beschikking over persoonsgegevens van werknemers. Dit is gewaarborgd in de software die wij ter beschikking stellen aande werkgeverin het kader van de uitvoering van integraal gezondheidsmanagement. De softwareleverancier is ISO-27001: 2022 gecertificeerd.

Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken indien u ons daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

ARTIKEL 5 HERKOMST VAN GEGEVENS

De registratie bevat uitsluitend gegevens afkomstig van:

a. De betrokkene zelf. Indien de betrokkene jonger is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden de ouders dan wel de voogd in de plaats van de betrokkene.
b. De werkgever van de betrokkene.
c. Personen, bedrijven, instellingen of organisaties van wie door Medisch Consult onder artikel 1.1 en 1.2 genoemde gegevens zijn opgevraagd na schriftelijke goedkeuring van de betrokkene.

d. In opdracht van Medisch Consult ten behoeve van de betrokkene of diens werkgever opgestelde rapporten.
e. Medische keuringen en preventieve onderzoeken.

ARTIKEL 6 RECHTEN VAN DE BETROKKENE

6.1 Kennisgeving

De beheerder van de registratie is belast met de informatievoorziening aan de betrokkene over het bestaan van de registratie, het daarbij behorende privacyreglement en de plaats waar het reglement ter inzage ligt.

6.2 Weigeren van opneming en verzoek tot verwijdering van gegevens

De betrokkene heeft het recht opneming in de registratie te weigeren dan wel verwijdering te verzoeken van de op hem of haar herleidbare gegevens. De betrokkene dient dit schriftelijk kenbaar te maken aan de beheerder van de registratie. Indien de beheerder van mening is dat opneming van de bedoelde gegevens onontbeerlijk is voor een goede uitvoering van de (wettelijk opgelegde) taken van Medisch Consult deelt deze dit onverwijld schriftelijk en onder vermelding van redenen aan de betrokkene mee. Indien betrokkene en beheerder onderling niet tot overeenstemming kunnen komen, kan de betrokkene zich tot de houder wenden, die uiteindelijk beslist.

6.3 Inzagerecht

De betrokkene heeft recht op inzage van de opgenomen gegevens. Indien de beheerder van mening is dat rechtstreekse inzage zal leiden tot schade van de gezondheid van de betrokkene, kan hij de betrokkene adviseren zich te laten begeleiden door een door de betrokkene aan te wijzen persoon. Indien gewenst kan de betrokkene afschriften van de over hem of haar opgenomen gegevens verkrijgen. Inzage kan slechts na voldoende legitimatie worden verleend. Inzage kan slechts worden geweigerd als op het moment van aanvraag sprake is van justitieel onderzoek dan wel een gerechtelijke procedure gaande is. In dat geval dient de betrokkene zich te wenden tot de met het onderzoek belaste autoriteiten of de betrokken gerechtelijke instantie.

6.4 Correctierecht

De betrokkene kan de beheerder schriftelijk en onder opgave van redenen verzoeken om verbetering of aanvulling van de op hem of haar betrekking hebbende gegevens die in strijd met dit reglement zijn opgenomen dan wel niet ter zake doende zijn. De beheerder deelt zijn beslissing schriftelijk aan de betrokkene mee, met inachtneming van de termijn genoemd in artikel 6.7. Van een afwijzende beslissing staat beroep open bij de houder.

6.5 Recht op beperking van de verwerking

De betrokkene heeft het recht om te verzoeken de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens te beperken. Dit betekent dat de beheerder de persoonsgegevens gedurende de beperking uitsluitend mag opslaan en niet verder mag verwerken, wanneer:

- De juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist en de beheerder tijd nodig heeft om deze te controleren;
- De verwerking onrechtmatig is, maar de betrokkene niet wil dat de gegevens worden verwijderd;
- De beheerder de gegevens niet meer nodig heeft voor het oorspronkelijke doel, maar de betrokkene deze nog nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- Betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en nog niet vaststaat of de gerechtvaardigde belangen van de beheerder zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

In afwijking hiervan mogen de persoonsgegevens gedurende de beperking wel worden verwerkt met toestemming van de betrokkene, voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering, ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, of om gewichtige redenen van algemeen belang.

Wanneer een beperking van de verwerking wordt opgeheven, wordt de betrokkene hiervan vooraf geïnformeerd.

6.6 Recht van bezwaar

De betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens wanneer deze verwerking plaatsvindt op basis van een gerechtvaardigd belang van de beheerder of voor een taak van algemeen belang. Na ontvangst van een bezwaar zal de beheerder de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij zij dwingende gerechtvaardigde gronden kan aantonen die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene, of wanneer de verwerking verband houdt met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Omdat Medisch Consult persoonsgegevens hoofdzakelijk verwerkt op grond van een wettelijke verplichting, zoals beschreven in artikel 4, is het recht van bezwaar slechts in beperkte gevallen van toepassing.

6.7 Termijn voor de afhandeling van verzoeken

De in dit artikel genoemde rechten kunnen schriftelijk worden uitgeoefend bij de beheerder van de registratie. De beheerder is verplicht om binnen één maand na ontvangst van het verzoek daaraan gevolg te geven, dan wel gemotiveerd aan de betrokkene mee te delen waarom aan het verzoek geen of geen volledig gevolg wordt gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd, tot in totaal ten hoogste drie maanden. De betrokkene wordt in dat geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek geïnformeerd over de verlenging en de redenen daarvoor.

6.8 Kennisgeving aan ontvangers van gegevens

Indien gegevens op verzoek van de betrokkene worden verbeterd, aangevuld, verwijderd of beperkt, stelt de beheerder iedere derde aan wie deze gegevens zijn verstrekt hiervan in kennis, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. De betrokkene wordt op verzoek geïnformeerd over de derden aan wie deze kennisgeving is gedaan.

ARTIKEL 7 BEWAARTERMIJNEN EN VERNIETIGING VAN GEGEVENS

Persoonsgegevens die wij verwerken op grond van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst bewaren wij tot 20 jaar na de laatste verwerking van Medisch Consult.

In sommige gevallen moeten wij uw persoonsgegevens langer of korter bewaren. Medisch Consult conformeert zich daarbij aan de algemene richtlijnen voor het bewaren en verwijderen van medische gegevens van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Geneeskunst (KNMG).

Met inachtneming van de KNMG-richtlijnen gelden de volgende uitgangspunten bij het bewaren en verwijderen van medische gegevens:

A. Wij bewaren uw persoonsgegevens gedurende een periode van 20 jaar na de laatste verwerking van Medisch Consult
B. Indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, bewaren wij uw persoonsgegevens, afhankelijk van de stof waaraan u bent blootgesteld en op grond van specifieke wet- en regelgeving, 40 jaar nadat u uit dienst bent getreden bij uw werkgever, of nadat ons dienstverleningscontract met uw werkgever is geëindigd, of nadat u bent overleden, of nadat de laatste mutatie in uw dossier is gedaan.

C. Indien sprake is van blootstelling aan radioactieve straling, bewaren wij uw persoonsgegevens 30 jaar nadat u uit dienst bent getreden bij uw werkgever, of nadat u bent overleden, of tot u uw 75^{e} levensjaar heeft bereikt.

D. Nadat u uit dienst bent getreden of nadat ons dienstverleningscontract met uw werkgever is geëindigd, kunnen wij een verzoek ontvangen om uw persoonsgegevens met gerichte toestemming over te dragen aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst. In dat geval dragen wij uw persoonsgegevens die verband houden met lopende ziektegevallen over aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst, waarna wij deze gegevens niet langer bewaren. Persoonsgegevens die uitsluitend verband houden met afgesloten ziektegevallen bewaren wij gedurende de wettelijke termijn van 20 jaar of 40 jaar.

E. In afwijking van de gevallen genoemd onder A t/m D, bewaren wij uw persoonsgegevens langer indien de wet ons verplicht om uw gegevens langer te bewaren of indien het langer bewaren van uw persoonsgegevens voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener. Daarnaast kunnen wij met uw uitdrukkelijke toestemming uw persoonsgegevens gedurende een langere periode bewaren.

ARTIKEL 8 VERSTREKKING VAN GEGEVENS AAN DERDEN

De onder artikel 1.1 en 1.2 genoemde gegevens zijn in beginsel slechts bestemd voor intern gebruik bij Medisch Consult; i.c. de bedrijfsarts, arboverpleegkundige, re-integratiedeskundige, herstelconsulent en het medisch secretariaat. Informatie aan derden, waaronder de kerndeskundigen, wordt slechts met gerichte toestemming van de betrokkene verstrekt. Gerichte toestemming wil zeggen dat ook voor de betrokkene duidelijk moet zijn voor welk doel gegevens worden verstrekt, om welke gegevens het gaat en wat de mogelijke consequenties van de verstrekking zijn.

Uitzondering hierop vormen:

- Verstrekking van een beperkt aantal relevante gegevens die noodzakelijk zijn voor de (wettelijk) vereiste rapportages ten behoeve van bedrijfsverenigingen, verzekeringsmaatschappijen of overheidsinstanties voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk is.
- Gegevensverstrekking aan de werkgever over de werkzaamheden waartoe de betrokkene wel/niet meer geschikt is en welke aanpassingen of werkvoorzieningen in het kader van werkhervatting/re-integratie daartoe mogelijk door de werkgever kunnen worden getroffen (geen uitwisseling van sociaal-medische gegevens).
- Geanonimiseerde en niet op de persoon herleidbare gegevens, uitsluitend bedoeld voor wetenschappelijk onderzoek.
- Gegevensverstrekking aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene, indien deze gegevens uitsluitend gebruikt worden in het kader van de begeleiding van de betrokkene.
- Andere zorgverleners, zoals een huisarts of medisch specialist. Dit mag alleen met uw uitdrukkelijke toestemming, dit zullen wij u altijd schriftelijk vragen te bevestigen.
- Het UWV, bijvoorbeeld in het geval van langdurige ziekte en re-integratie.

Bewaartermijn van verstrekkingen

Medisch Consult legt de verstrekking van persoonsgegevens aan derden vast in het arbeidsgezondheidskundig dossier van de betrokkene. Deze vastlegging wordt gedurende ten minste 20 jaar bewaard, gelijk aan de bewaartermijn van het dossier waarin zij is opgenomen.

Deze vastlegging vindt plaats om de herleidbaarheid en controleerbaarheid van gegevensverwerkingen te waarborgen. Hierdoor kan Medisch Consult voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van dossiervoering, privacybescherming en verantwoording. Daarnaast maakt deze vastlegging het mogelijk om verzoeken van betrokkenen, toezichthouders of bevoegde instanties te beantwoorden over de wijze waarop persoonsgegevens zijn verwerkt en gedeeld.

Voor medische gegevens geldt een wettelijke bewaartermijn van ten minste 20 jaar. Omdat de gegevens over verstrekkingen aan derden onderdeel uitmaken van het dossier, blijven zij gedurende diezelfde periode inzichtelijk.

Deze gegevens worden uitsluitend geraadpleegd wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van wettelijke verplichtingen, kwaliteitsdoeleinden, klachtenafhandeling, audits of het beantwoorden van verzoeken van betrokkenen.

Gegevens ontvangen van derde partijen

Het kan voorkomen dat wij gegevens over u ontvangen van andere zorgverleners, dat kan alleen als u een andere zorgverlener hier toestemming voor heeft verleend. Van uw werkgever ontvangen we alleen uw naam, adresgegevens en overige identificerende of algemene gegevens.

ARTIKEL 9 BEVEILIGING

Een adequate beveiliging van uw persoonsgegevens is zeer belangrijk. Medisch Consult treft alle redelijke en passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens veilig te stellen.

Als er ondanks de getroffen beveiligingsmaatregelen toch een beveiligingsincident plaatsvindt, zullen wij maatregelen treffen om de gevolgen voor uw privacy zoveel mogelijk te beperken. Indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat, zal Medisch Consult melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Toegang tot gegevens

We zijn erg zorgvuldig bij het bepalen wie toegang tot welke informatie mag hebben. Hierbij besteden we uiteraard extra aandacht aan toegang tot medische gegevens. Een overzicht van welke functionarissen binnen Medisch Consult toegang hebben tot welke informatie kunt u vinden in bijlage 1.
Autorisaties voor toegang tot papieren of digitale dossiers vindt plaats via een gedocumenteerd proces waarbij rechten worden verleend op basis van een functie of rol, afwijking van deze autorisatiematrix mag alleen met expliciete toestemming van de directie. Bij de uitgifte van rechten zorgen we ervoor dat deze altijd op persoonsniveau worden uitgegeven en niet kunnen worden gedeeld met anderen. Onderdeel van het proces is ook het tijdig en zorgvuldig intrekken van rechten van personen die onze organisatie verlaten of van functie verwisselen. Daarnaast voeren we ook periodieke controles uit op de toegekende rechten.

ARTIKEL 10 GEBRUIK VAN DE REGISTRATIE

Tot de gebruikers van de registratie behoren alle door Medisch Consult aangewezen deskundigen die belast zijn met de uitvoering van de Medisch Consultopgedragen taken. Zij hebben daartoe een geheimhoudingsverklaring getekend. Voor zover noodzakelijk ten behoeve voor de uitvoering van de hun opgedragen taken zijn zij bevoegd kennis te nemen van de onder artikel 1.1 en 1.2 bedoelde gegevens en deze zo nodig aan te vullen of te wijzigen.

ARTIKEL 11 KLACHTRECHT

Indien u van mening bent dat Medisch Consult uw persoonsgegevens niet zorgvuldig verwerkt of uw verzoek niet correct heeft afgehandeld, kunt u een klacht indienen. Dit kunt u doen volgens de klachtenprocedure, deze is te vinden op de website van Medisch Consult.
Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

ARTIKEL 12 WIJZIGING VAN HET PRIVACYREGLEMENT

Wij behouden ons het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het verdient aanbeveling om dit Privacyreglement geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.

ARTIKEL 13 OPVRAAGBAAR

Dit privacyreglement is beschikbaar via de website: www.medischconsult.nl.

ARTIKEL 14 SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de houder. Voor zover hij zulks noodzakelijk acht wijzigt onverwijld na constatering van de noodzaak dit reglement.

UITOEFENEN VAN UW RECHTEN

Indien u gebruik wilt maken van één van uw privacyrechten, zoals het recht op inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraagbaarheid (voor zover van toepassing), beperking van de verwerking of bezwaar, kunt u hiervoor een verzoek indienen bij Medisch Consult.

Een verzoek kan worden ingediend:

Per e-mail via: info@medischconsult.nl
Schriftelijk via: Noordereinde 127A, 1243 JL 's-Graveland

Om uw identiteit te kunnen vaststellen, kan Medisch Consult u vragen aanvullende informatie te verstrekken. Dit doen wij om te voorkomen dat persoonsgegevens aan onbevoegden worden verstrekt.

Wij handelen uw verzoek af binnen de termijn zoals beschreven in artikel 6.7 van dit reglement.

Mocht u vragen hebben over dit privacyreglement of de verwerking van uw persoonsgegevens door Medisch Consult, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via onderstaande contactgegevens.

Telefoonnummer: 085-06 06 448
E-mail: info@privacyhelder.nl

BIJLAGE 1: TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS BINNEN MEDISCH CONSULT

Functionaris of rol	Identificatie- en contactgegevens	Verzuim- en re-integratiegegevens	Medische gegevens
Bedrijfsarts	Ja	Ja	Ja
Re-integratiedeskundige	Ja	Ja	Ja – als lid van het behandelteam, onder taakdelegatie
Herstelconsulent	Ja	Ja	Ja – als lid van het behandelteam, onder taakdelegatie
Coach	Beperkt – alleen voor zover noodzakelijk voor de toegewezen begeleiding	Beperkt – alleen noodzakelijke niet-medische begeleidingsgegevens	Nee
Medisch secretariaat / Frontoffice	Beperkt – voor zover noodzakelijk voor administratieve ondersteuning, planning en contact	Beperkt – alleen administratieve gegevens voor planning en procesondersteuning	Nee – geen inhoudelijke raadpleging; uitsluitend administratieve toegang indien strikt noodzakelijk
Directie en management	Beperkt – voor zover noodzakelijk	Beperkt – alleen niet-medische stuur- en verantwoordingsinformatie, bij voorkeur geanonimiseerd of geaggregeerd	Nee – behoudens een aantoonbare wettelijke noodzaak
Kwaliteitsmanager / Privacy Officer	Beperkt – alleen indien noodzakelijk voor kwaliteits-, privacy-, klachten- of incidentonderzoek	Beperkt – bij voorkeur geanonimiseerd of gepseudonimiseerd	Beperkt – alleen indien strikt noodzakelijk en rechtmatig toegestaan; gemotiveerd, beperkt, gelogd en achteraf controleerbaar
ICT- / applicatiebeheerder	Beperkt – alleen technisch noodzakelijke toegang	Beperkt – alleen technisch noodzakelijke toegang	Nee – geen inhoudelijke raadpleging, behalve wanneer dit voor technisch herstel strikt noodzakelijk, rechtmatig toegestaan en aantoonbaar gelogd is

Toelichting

In de tabel betekent ‘Ja’ dat de functionaris toegang heeft voor zover dit bij zijn functie hoort. ‘Beperkt’ betekent dat toegang alleen is toegestaan onder de genoemde voorwaarde. ‘Nee’ betekent geen toegang, tenzij een uitzondering is vermeld.

Medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens die zij nodig hebben voor hun werk. Medische gegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers met een medisch beroepsgeheim of een daarvan afgeleide geheimhoudingsplicht. Het burgerservicenummer wordt alleen gebruikt voor het vaststellen van de identiteit, zoals beschreven in artikel 4.

De tabel is een samenvatting. De precieze rechten per functie zijn vastgelegd in de interne autorisatiematrix.

Toegangsbeheer en autorisaties

- **Behandelteam**
  Het behandelteam bestaat uit de bedrijfsarts, die eindverantwoordelijk is, en de re-integratiedeskundige en herstelconsulent, die onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts werken. Leden van het behandelteam hebben toegang tot alle dossiers, zodat zij elkaar bij afwezigheid kunnen vervangen. Zij openen een dossier alleen als dat nodig is voor hun werk. Medisch Consult volgt hierin de richtlijnen van de NVAB en de KNMG.
- **Kwaliteitstoetsing**
  Een daarvoor aangewezen bedrijfsarts kan dossiers inzien voor kwaliteitstoetsing of supervisie. De bevindingen worden altijd besproken met de betrokken medewerker.
- **Autorisaties**
  Autorisaties worden toegekend en gewijzigd volgens een vaste procedure, na goedkeuring door de leidinggevende. De kwaliteitsmanager en de applicatiebeheerder controleren de autorisaties periodiek. Bij twijfel of conflicten beslist de Functionaris Gegevensbescherming, in overleg met de Privacy Officer.
- **Uitdiensttreding**
  Wanneer een medewerker uit dienst gaat, wordt het account direct afgesloten.